

утвержден учредительным собранием
Автономной некоммерческой
организации дополнительного
профессионального образования
«Центр развития культуры и
социального образования»
протокол №1 от 13 декабря 2017 г.

Устав

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр развития культуры и социального образования»

Санкт-Петербург
2017

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр развития культуры и социального образования» (далее – Организация) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и на основании настоящего Устава.

1.2. Организация является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами Российской Федерации и созданной на основе имущественных взносов, в целях предоставления услуг, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Устава.

1.3. Организация является образовательной организацией, осуществляющей обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, работников и специалистов коммерческих и некоммерческих предприятий и организаций, государственных и муниципальных предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей и частных лиц.

1.4. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр развития культуры и социального образования».

1.5. Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «Центр развития культуры и социального образования».

1.6. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Санкт-Петербург.

1.7. Тип образования: организация дополнительного профессионального образования.

2. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Учредителями Организации является граждане Российской Федерации:

- Хулап Владимир Федорович, 10.10.1973 г.р.;
- Браверман Михаил Леонидович, 07.04.1966 г.р.;
- Астэр Ирина Валериевна, 08.05.1973 г.р.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация приобретает статус юридического лица с даты ее государственной регистрации, создается без ограничения срока деятельности.

3.2. Организация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

3.3. Организация вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке открывать расчетные, валютные и иные счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации.

3.4. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим официальным наименованием.

3.5. Организация имеет собственную символику — эмблему, представляющую собой стилизованное изображение голубя, направленного с запада на восток: на белом фоне плавными линиями изображен голубь с распростертыми крыльями, правое крыло имеет изгиб, напоминающий ухо. Внизу изображения — между контурной линией правого крыла и туловищем голубя — расположен текст ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КУЛЬТУРЫ И СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, написанный заглавными буквами.

Допускаются два варианта изображения символики Организации, представленные в Приложении №1 к настоящему Уставу: Рисунок 1 (цветной вариант), Рисунок 2 (черно-белый вариант).

3.6. Организация отвечает по своим обязательствам имуществом, на которое по закону может быть обращено взыскание. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители не отвечают по обязательствам Организации.

3.7. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Организация на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с Уставом. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

3.8. Организация является юридическим лицом, не имеющим в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли.

3.9. Организация вправе самостоятельно устанавливать договорные цены на оказание платных образовательных услуг.

3.10. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3.11. Организация вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

3.12. Организация вправе разрабатывать, приобретать и/или изготавливать бланки документов о квалификации, документов об обучении.

3.13. Организация вправе выдавать документы о квалификации, документы об обучении установленного образца, заверенные печатью Организации.

3.14. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за ~~невыполнение или ненадлежащее~~ выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, ~~за реализацию~~ не в полном

Главное управление
Федерального агентства
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования, за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации, за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Организации.

3.15. Организация самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.16. Лицензирование деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Организация имеет право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.18. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Организация. Сведения о филиалах и представительствах подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц.

3.19. Организация самостоятельна в формировании организационной структуры и иных различных подразделений, предусмотренных локальными нормативными актами Организации, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, формы обучения, видами и направленностью реализуемых образовательных программ.

3.20. Организация самостоятельна в разработке, принятии и утверждении дополнительных профессиональных образовательных программ, в определении и выборе содержания дополнительных профессиональных образовательных программ, в формировании компетенций, учебно-методического обеспечения и образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.21. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации создает и ведет официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

3.22. Организация осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудует помещения в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями.

3.23. Организация вправе использовать и совершенствовать методы обучения, образовательные технологии, вести учет результатов своей деятельности, хранить в архивах информацию об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

3.24. Организация ежегодно проводит самообследование и внутренний мониторинг качества образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.25. Организация самостоятельна в разработке и принятии: правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, штатного расписания, должностных инструкций и иных локальных нормативных актов, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.26. Организация вправе осуществлять прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, регламентировать трудовую деятельность и условия труда, создавать условия и организовать дополнительное профессиональное обучение работников, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.27. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов Организации, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения Организации, ее наименований и данных о руководителе Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации Организации, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации Организации, на проводимые Организацией мероприятия;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации Организации, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

4. ЦЕЛИ И ВИДЫ (ПРЕДМЕТ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Целью создания и деятельности Организации является оказание услуг в сфере дополнительного профессионального образования, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей личности, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, развития культуры и социального образования, обеспечения всестороннего развития интеллектуальных, духовных, эстетических, культурных и физических возможностей личности, обеспечивающих успешную адаптацию к условиям социума.

4.2. Для реализации поставленной цели, видами (предметом) деятельности Организации являются:

- организация и проведение образовательного процесса в рамках дополнительного профессионального образования в соответствии с целями деятельности Организации, в том числе по следующим направлениям: менеджмент, психология, педагогика, социальная работа, дефектология, право, ораторское искусство, связи с общественностью, организация работы с молодежью, иностранные языки, в сфере художественных дисциплин, теологии, культурологии, искусствоведения, театроведения, истории, краеведения, охраны здоровья;
- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ, согласно пункту 5.1 настоящего Устава;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий по направлению деятельности Организации;
- организация, проведение, осуществление и обеспечение оценки качества оказываемых услуг;
- создание и совершенствование учебно-материальной, методической базы обеспечения образовательного процесса в рамках уставной деятельности Организации;
- создание оптимальных условий обучающимся для получения, обновления, совершенствования и закрепления теоретических знаний и практических навыков;
- разработка и внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий в целях повышения эффективности учебного процесса;
- разработка и реализация некоммерческих проектов и программ в сфере науки, образования, просвещения, культуры, искусства, благотворительности, добровольчества, социального обслуживания, социальной поддержки и защиты граждан, молодежных проектов по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию, пропаганде здорового образа жизни, направленных на приобретение и

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

обновление теоретических знаний и практических навыков личности в рамках уставной деятельности Организации;

- участие в фундаментальных и прикладных научных исследованиях, их практическая реализация, выполнение научно-исследовательских работ в рамках уставной деятельности Организации

- организация, проведение и участие в конференциях, симпозиумах, выставках, конкурсах, тренингах, фестивалях, презентациях, лекциях, форумах, семинарах и зрелищных мероприятиях, в том числе международных, в рамках уставной деятельности Организации;

- участие в образовательных и гуманитарных проектах в рамках уставной деятельности Организации, в том числе, организация международного обмена преподавателями и обучающимися, и зарубежных стажировок сотрудников и обучающихся в рамках уставной деятельности Организации;

- редакционно-издательская и полиграфическая деятельность: издание книг, брошюр, буклетов и аналогичной публикации, реализация учебной, научной справочной, словарной, методической, периодической, научно-популярной печатной продукции в рамках уставной деятельности Организации;

- оказание информационных и консультационных услуг, соответствующих целям Организации;

- подбор педагогических кадров в рамках уставной деятельности Организации;

- осуществление мероприятий по повышению квалификации и переподготовки преподавательского состава и работников Организации в рамках уставной деятельности Организации.

- организация международного обмена педагогическими работниками и организация зарубежных стажировок сотрудников в рамках уставной деятельности Организации;

- взаимодействие и сотрудничество с другими образовательными организациями и иными учреждениями Российской Федерации и зарубежных стран, международными организациями в целях изучения и использования передового зарубежного опыта по организации процесса преподавания;

- взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках уставной деятельности Организации;

- участие в грантах различного уровня по направлению уставной деятельности Организации, в том числе в области образования. Обучение, научные исследования, проводимые Организацией, могут финансироваться за счет грантов, которые передаются научно-педагогическим работникам либо Организации. Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, обусловленном юридическим или физическим лицом, предоставляющим гранты.

4.3. В соответствии с подпунктом 6 пункта 4 статьи 23 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по программам, предусмотренным пунктом 5.2 настоящего Устава, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

4.4. Организация осуществляет следующую приносящую доход деятельность:

- консультационную, издательскую, деятельность по сертификации персонала, продукции и услуг по тематике Организации;
- проведение аттестации работников и индивидуальных предпринимателей в целях проверки уровня знаний и подтверждения квалификации, в соответствии с направлениями деятельности Организации;
- предаттестационная (предэкзаменационная) подготовка руководителей и специалистов организаций в областях, соответствующих целям деятельности Организации;
- создание систем добровольной сертификации услуг, работ, персонала и систем менеджмента в областях, соответствующих направлениям деятельности Организации;
- осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной, в том числе учебно-методической, научной, научно-популярной литературы, периодических изданий, информационно-рекламной печатной продукции, учебных пособий, конспектов, лекций, аудиовизуальной и видеопродукции, и других материалов по профилю реализуемых образовательных программ по тематике Организации;
- проведение научных исследований и осуществление разработок по профилю реализуемых Организацией образовательных программ;
- оказание услуг по библиотечному обслуживанию слушателей и сотрудников организации, копировально-множительных и информационно-аналитических услуг, в соответствии с целями деятельности Организации;
- подготовка и проведение тематических семинаров, лекций, целевых конференций, научных, информационно-выставочных и других программ и мероприятий по профилю реализуемых образовательных программ Организации;
- проведение культурно-массовых мероприятий: тематические вечера, знакомство с национальной русской культурой, историей и культурой Санкт-Петербурга;
- реализация программ довузовской подготовки, в т.ч. подготовительные курсы для поступления в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования, по тематике Организации;
- предоставление услуг по углубленному изучению предметов, репетиторство по тематике Организации;
- экспертиза программ, проектов, методических разработок и иных документов по направлению деятельности Организации;
- обучение и проверка знаний работодателей и специалистов в области охраны труда, в соответствии с целями деятельности Организации.

4.5. При осуществлении лицензируемых видов деятельности Организация получает разрешение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.6. Доходы, полученные Организацией в процессе ее деятельности, идут на возмещение затрат, связанных с организацией и ведением образовательного процесса (в том числе на заработную плату работников Организации), на развитие

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Организации и совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, а также на достижение уставных целей Организации и не подлежат выплате учредителям Организации.

5. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Организация для выполнения целей, указанных в пункте 4.1. настоящего Устава, реализует следующие образовательные программы:

- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

- реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, направленных на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

5.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности, а именно:

- реализация программ подготовки научно-педагогических кадров, программ ординатуры в соответствии с утвержденными образовательными программами лицензией Организации;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающие и предпрофессиональные программы) в соответствии с утвержденными образовательными программами и лицензией Организации;

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- реализация программ профессионального обучения (профессиональная подготовка по профессиям рабочих, должностям служащих, переподготовка рабочих, служащих, повышение квалификации рабочих, служащих) в соответствии с утвержденными образовательными программами и лицензией Организации.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой, реализуемой образовательной программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

К освоению программ профессионального обучения допускаются:

- по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- по программам переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- по программам повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Обучение в Организации ведется на русском языке. Допускается обучение на иностранном языке в соответствии с утвержденными учебными планами и программами.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

6.2. Прием обучающихся происходит в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года с 10 января по 31 декабря.

6.3. Форма обучения - очная, очно-заочная, заочная форма.

6.4. Занятия в Организации проводятся в вечернее, дневное и утреннее время в соответствии с расписанием и режимом работы Организации. Режим функционирования в Организации устанавливается на основании требований санитарных норм, учебного плана и Правил внутреннего распорядка.

6.5. В Организации могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности программы, указанные в разделе 5 настоящего Устава.

6.6. К освоению образовательных программ допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой образовательной программе.

6.7. Обучение осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных дисциплин (модулей, тем), прохождения практики, стажировки, применением сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном образовательной программой и договором об образовании по образовательным программам.

6.8. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

6.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.10. Сроки и формы обучения определяются соответствующей образовательной программой и (или) договором об образовании. Продолжительность обучения регламентируется учебным (учебно-тематическим) планом. Срок освоения образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов. Обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

6.11. Образовательные программы разрабатываются и реализуются Организацией самостоятельно с учетом потребностей обучающихся, а также требований законодательства Российской Федерации к соответствующим видам программ.

6.12. Решение об утверждении образовательных программ принимает Президент Организации.

6.13. Обучающиеся объединяются в учебные группы по изучаемым программам. Начало обучения каждой из групп обучающихся определяется по мере комплектования и заканчивается в соответствии с учебным планом. Численность обучающихся в учебной группе должна соответствовать гигиеническим требованиям к условиям обучения. Исходя из специфики, учебные занятия могут проводиться о

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198
199
200
201
202
203
204
205
206
207
208
209
210
211
212
213
214
215
216
217
218
219
220
221
222
223
224
225
226
227
228
229
230
231
232
233
234
235
236
237
238
239
240
241
242
243
244
245
246
247
248
249
250
251
252
253
254
255
256
257
258
259
260
261
262
263
264
265
266
267
268
269
270
271
272
273
274
275
276
277
278
279
280
281
282
283
284
285
286
287
288
289
290
291
292
293
294
295
296
297
298
299
300
301
302
303
304
305
306
307
308
309
310
311
312
313
314
315
316
317
318
319
320
321
322
323
324
325
326
327
328
329
330
331
332
333
334
335
336
337
338
339
340
341
342
343
344
345
346
347
348
349
350
351
352
353
354
355
356
357
358
359
360
361
362
363
364
365
366
367
368
369
370
371
372
373
374
375
376
377
378
379
380
381
382
383
384
385
386
387
388
389
390
391
392
393
394
395
396
397
398
399
400
401
402
403
404
405
406
407
408
409
410
411
412
413
414
415
416
417
418
419
420
421
422
423
424
425
426
427
428
429
430
431
432
433
434
435
436
437
438
439
440
441
442
443
444
445
446
447
448
449
450
451
452
453
454
455
456
457
458
459
460
461
462
463
464
465
466
467
468
469
470
471
472
473
474
475
476
477
478
479
480
481
482
483
484
485
486
487
488
489
490
491
492
493
494
495
496
497
498
499
500
501
502
503
504
505
506
507
508
509
510
511
512
513
514
515
516
517
518
519
520
521
522
523
524
525
526
527
528
529
530
531
532
533
534
535
536
537
538
539
540
541
542
543
544
545
546
547
548
549
550
551
552
553
554
555
556
557
558
559
560
561
562
563
564
565
566
567
568
569
570
571
572
573
574
575
576
577
578
579
580
581
582
583
584
585
586
587
588
589
590
591
592
593
594
595
596
597
598
599
600
601
602
603
604
605
606
607
608
609
610
611
612
613
614
615
616
617
618
619
620
621
622
623
624
625
626
627
628
629
630
631
632
633
634
635
636
637
638
639
640
641
642
643
644
645
646
647
648
649
650
651
652
653
654
655
656
657
658
659
660
661
662
663
664
665
666
667
668
669
670
671
672
673
674
675
676
677
678
679
680
681
682
683
684
685
686
687
688
689
690
691
692
693
694
695
696
697
698
699
700
701
702
703
704
705
706
707
708
709
710
711
712
713
714
715
716
717
718
719
720
721
722
723
724
725
726
727
728
729
730
731
732
733
734
735
736
737
738
739
740
741
742
743
744
745
746
747
748
749
750
751
752
753
754
755
756
757
758
759
760
761
762
763
764
765
766
767
768
769
770
771
772
773
774
775
776
777
778
779
780
781
782
783
784
785
786
787
788
789
790
791
792
793
794
795
796
797
798
799
800
801
802
803
804
805
806
807
808
809
810
811
812
813
814
815
816
817
818
819
820
821
822
823
824
825
826
827
828
829
830
831
832
833
834
835
836
837
838
839
840
841
842
843
844
845
846
847
848
849
850
851
852
853
854
855
856
857
858
859
860
861
862
863
864
865
866
867
868
869
870
871
872
873
874
875
876
877
878
879
880
881
882
883
884
885
886
887
888
889
890
891
892
893
894
895
896
897
898
899
900
901
902
903
904
905
906
907
908
909
910
911
912
913
914
915
916
917
918
919
920
921
922
923
924
925
926
927
928
929
930
931
932
933
934
935
936
937
938
939
940
941
942
943
944
945
946
947
948
949
950
951
952
953
954
955
956
957
958
959
960
961
962
963
964
965
966
967
968
969
970
971
972
973
974
975
976
977
978
979
980
981
982
983
984
985
986
987
988
989
990
991
992
993
994
995
996
997
998
999
1000

группами или подгруппами обучающихся небольшой численности, а также с отдельными обучающимися.

6.14. Обучение в Организации осуществляется как на платной, так и на бесплатной основе по решению Правления. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются договором об образовании.

6.15. Прием обучающихся:

- прием обучающихся производится без конкурса по заявкам обучающихся на основе договоров с физическими лицами и организациями. По решению Президента с поступающими на обучение может проводиться устное собеседование или вступительные испытания. Прием на обучение производится по личному заявлению физического лица, его законного представителя или по заявке (направлению) организации, предприятия, учреждения, других юридических лиц порядком, установленным локальными нормативными актами Организации.

- зачисление в Организацию оформляется приказом Президента Организации.

6.16. Организация при приеме на обучение должна ознакомить обучающегося с Уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и ее локальными актами.

6.17. Организация осуществляет обучение на основе договора об образовании, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации. Договор об образовании заключается в простой письменной форме.

6.18. Прием и отчисление обучающихся регулируются локальными нормативными актами Организации.

6.19. Для определения уровня знаний, умений и навыков, полученных обучающимися, в зависимости от уровня реализуемой образовательной программы, может осуществляться текущий, промежуточный и итоговый контроль, порядок формы и методы которых определяются Организацией самостоятельно и устанавливаются в соответствующих образовательных программах (учебных планах, рабочих программах) и положении. Аттестация проводится по окончании обучения (итоговая аттестация) или по окончании этапа обучения (промежуточная аттестация). Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Организация самостоятельна в выборе системы оценок при промежуточной и итоговой аттестации.

6.20. Отчисление обучающихся из Организации производится:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе заказчика (обучающегося);
- 2) по инициативе исполнителя:

- в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине заказчика (обучающегося) его незаконное зачисление на обучение.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли заказчика (обучающегося) и исполнителя, в том числе в случае ликвидации Организации.

6.21. Отчисление обучающегося может произойти в случае его академической неуспеваемости, невыполнения им условий договора об образовании, нарушения им Правил внутреннего распорядка для обучающихся или иных локальных нормативных актов Организации. Обучающийся имеет право Представить мотивированное обоснование причин, свои объяснения (письменно, или устно), повлекшие его отчисление и просить пересмотреть решение об отчислении.

6.22. Решение об отчислении обучающегося принимается Президентом Организации.

6.23. По завершению обучения Организация выдает документы о квалификации и об обучении по образцу и в порядке, установленном Организацией самостоятельно.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация самостоятельно, в пределах определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность.

7.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;

7.3. Основу деятельности Организации составляет имущество, переданное ей на праве собственности учредителями. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

7.4. Организации принадлежит право собственности на созданное ею, приобретенное или переданное физическими и (или) юридическими лицами имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иные объекты собственности, права на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Организации и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

7.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью не могут быть переданы учредителям Организации.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

7.6. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

7.7. Организация вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход используется в соответствии с уставными целями Организации.

7.8. Прибыль, полученная Организацией в результате осуществления предпринимательской деятельности, передаче учредителям не подлежит.

7.9. Организация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

8.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах коллегиальности и единоначалия.

8.2. Руководство Организацией осуществляет правление учредителей Организации (далее — Правление), являющееся высшим коллегиальным органом управления. В состав Правления входят все учредители Организации. Лицо, являющееся учредителем Организации, может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. По решению Правления, принятому единогласно, в состав учредителей могут быть приняты новые лица.

8.2.1. Правление избирает из своего состава Председателя Правления сроком на 5 (пять) лет. При избрании Председателя любой учредитель Организации, предложенный в качестве кандидата в председатели, вправе взять самоотвод. Самоотвод принимается без голосования. Председателя Правления руководит работой Правления. Полномочия Председателя могут быть в любое время прекращены по решению Правления. Председатель Правления не может одновременно занимать должность Президента Организации.

8.2.2. Председатель Правления:

- председательствует на заседаниях Правления;
- представляет на утверждение Правления повестку дня;
- подписывает протоколы заседаний Правления;
- в перерыве между заседаниями Правления действует от его имени и представляет его интересы;
- в установленном Уставом порядке созывает Правление.

8.2.3. Заседания Правления созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Сообщение о проведении очередного заседания Правления, содержащее дату и время проведения заседания, вручается либо направляется Председателем Правления каждому учредителю в письменной форме не позднее, чем за 10 дней до проведения очередного заседания.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

8.2.4. Внеочередное заседание Правления созывается по требованию любого учредителя, направленному Председателю Правления, не ранее, чем через день и не позднее, чем через двадцать дней со дня заявления данного требования.

8.2.5. Каждый учредитель, присутствующий на заседании Правления, имеет один голос. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют более половины учредителей Организации. Решения Правления оформляются в виде протокола, в котором отражаются высказанные на заседании Правления мнения всех присутствующих лиц. Протокол подписывается Председателем Правления и секретарем Правления.

8.2.6. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- утверждение и изменение Устава Организации;
- назначение и освобождение от должности Президента;
- назначение Ревизора;
- обеспечение достижения Организацией целей, для которых она была создана;
- утверждение производственных и финансовых планов Организации и внесение в них изменений;
- утверждение годового отчета и бухгалтерский (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждении положения о них, а также другие внутренние документы Организации, определяющие порядок деятельности органов управления и иные вопросы ее деятельности;
- принятие решения об участии Организации в других организациях и создании других юридических лиц;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
- осуществление надзора за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в т.ч. принятие решения о проведении аудиторской проверки Организации и утверждение аудитора Организации.

8.2.7. Все решения Правления принимаются квалифицированным большинством 2/3 голосов учредителей, присутствующих на заседании. В случае, если количественный состав Правления будет составлять менее 3 (трех) членов, все решения Правления принимаются единогласно членами Правления, при присутствии всех членов Правления.

8.2.8. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнения ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

8.3. Единоличным исполнительным органом ~~Организации~~ является Президент. Президент осуществляет текущее ~~руководство~~ деятельностью

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Организации в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Правления.

8.3.1. Президент назначается Правлением сроком на 5 (пять) лет, по истечении которых он может быть назначен на новый срок. На должность Президента может быть назначен учредитель или третье лицо.

8.3.2. Заключение Председателем Правления трудового договора с Президентом означает его прием на работу и возникновения у физического лица прав и ответственности единоличного исполнительного органа Организации.

8.3.3. Президент имеет право принимать решения по всем текущим вопросам деятельности Организации, кроме вопросов, относящихся к исключительной компетенции Правления. Президент в своей деятельности подотчетен Правлению и несет ответственность за деятельность Организации и выполнение Организацией решений Правления.

8.3.4. Президент:

- без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право представительства от имени Организации;
- открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Организации;
- имеет право первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских документах Организации;
- определяет способы достижения Организацией целей и решений Правления;
- осуществляет функции работодателя, в том числе утверждает штатное расписание Организации, заключает договоры с физическими лицами и т.д.;
- принимает меры поощрения к работникам Организации и налагает на них взыскание;
- издает локальные нормативные акты, приказы и другие распорядительные документы, дает указания в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Организации и обучающимися;
- утверждает образовательные программы, учебные планы, рабочие программы, программы тестирования, программы вступительных и итоговых испытаний, ежегодный годовой календарный учебный план-график;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом, утверждает расписание занятий;
- представляет для утверждения Правлению состав Педагогического совета Организации;
- осуществляет текущие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом, не относящиеся к исключительной компетенции Правления.

8.3.5. Президент может приказом по Организации передать частично свои полномочия другим должностным лицам Организации на срок, определенный им самостоятельно. Должностное лицо, которому частично переданы полномочия Президента Организации, действует на основании доверенности, выданной Президентом Организации.

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

8.3.6. Президент несет персональную ответственность за выполнением им функций единоличного исполнительного органа Организации, в том числе за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

8.4. Коллегиальным органом управления, направленным на обеспечение согласования интересов сотрудников и Организации по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, является Общее собрание работников Организации, с которыми заключены трудовые договоры, действующие на дату проведения Общего собрания работников.

8.4.1. В Общем собрании работников принимают участие:

- Президент Организации;
- работники Организации, с которыми заключен трудовой договор на дату проведения общего собрания работников.

8.4.2. В компетенцию Общего собрания работников Организации входит решение следующих вопросов:

- выборы председателя и секретаря заседания Общего собрания работников;
- рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- разработка проектов материально-технического обеспечения Организации и внесение предложений об их принятии органами управления Организации в соответствии с их компетенцией;
- разработка и подготовка проектов изменений структурных подразделений и управления деятельностью Организации и внесение предложений об их принятии органами управления Организации в соответствии с их компетенцией;
- разработка и внесение предложений по совершенствованию хозяйственной деятельности Организации на рассмотрение органов управления Организации в соответствии с их компетенцией;
- разработка проектов документов, регулирующих взаимоотношения работников и Организации, и внесение предложений об их принятии органами управления Организации в соответствии с их компетенцией;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- заключение коллективного договора;
- рекомендация работников Организации к поощрению (награждению).

8.4.3. В Общем собрании работников вправе участвовать все работники Организации. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания работников.

8.4.4. Общее собрание работников проводится по мере необходимости по инициативе работников Организации, Правления или Президента, но не реже одного раза в год.

8.4.5. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Президентом, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Организации.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

8.4.6. На заседании Общего собрания работников избирается председатель заседания Общего собрания работников, который координирует работу Общего собрания работников. Внеочередное заседание собирается по мотивированному письменному запросу не менее чем 50% работников Организации.

8.4.7. Заседание Общего собрания работников считается правомочным, если присутствуют более 50% от общего числа работников на дату проведения Общего собрания работников. Каждый работник имеет право одного голоса на Общем собрании работников.

8.4.8. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания работников, принимаются путем закрытого голосования работников, присутствующих на собрании. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство работников, присутствующих на Общем собрании работников.

8.4.9. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания Общего собрания работников.

8.4.10. Решения Общего собрания работников является основой для принятия и утверждения окончательных решений Президентом.

8.5. Педагогический совет, возглавляемый Президентом Организации, является коллегиальным органом управления Организации, созданным с целью объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации, организации и осуществления учебно- методической работы, проводимой в Организации.

8.5.1. Все педагогические работники Организации являются членами Педагогического совета на срок их трудовых договоров. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

8.5.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- организация, разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и подготовка образовательных программ, программ тестирования и собеседований, учебных планов, рабочих программ, учебных графиков и расписаний занятий с последующим предоставлением их на рассмотрение и утверждение Президентом;
- разработка и внесение на рассмотрение Президентом проектов планов по совершенствованию учебного процесса и материально-технической базы;
- рассмотрение и предложение новых направлений и специальностей подготовки;
- контроль качества образовательного процесса;
- контроль успеваемости;
- обсуждение вопросов по проведению и совершенствованию образовательного процесса в Организации, по проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, анализ успеваемости обучающихся, подведение итогов учебной работы;
- разработка основных концепций образовательного процесса и научных исследований;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- обсуждение текущих вопросов образовательной деятельности Организации и принятие по ним решений рекомендательного характера;
- организация и проведение научно-практических семинаров и конференций в соответствии с уставной деятельностью Организации;
- разработка планов редакционно-издательской деятельности;
- разработка критериев оценки и проведение аттестации преподавательского состава Организации и других сотрудников;
- разработка программ повышения квалификации и переподготовки преподавательского состава Организации;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными нормативными актами образовательного учреждения.

8.5.3. В своей деятельности Педагогический совет подчиняется Правлению. Отчет о проделанной работе Педагогический совет предоставляет Правлению не реже одного раза в год.

8.5.4. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Педагогический совет собирается по инициативе Президента. Конкретную дату, время созыва и повестку дня заседания Педагогического совета определяет Президент.

8.5.5. Не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Педагогического совета, решение Президента о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявлений, расположенную в Организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

8.5.6. На заседании Педагогического совета избирается председатель, который координирует работу Педагогического совета.

8.5.7. Заседание Педагогического совета правомочно, если на его собрании присутствуют более половины его членов. Каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса на Педагогическом совете. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета, принимаются путем открытого голосования и подсчетом большинства голосов его членов, присутствующих на заседании.

8.5.8. Решение Педагогического совета Организации является правомочным, если оно принято простым большинством от числа присутствующих на собрании членов Педагогического совета.

8.5.9. Решения Педагогического совета Организации оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем.

8.5.10. Президент несет персональную ответственность за результаты работы Педагогического совета и принимаемые в рамках его компетенции решения.

8.5.11. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение Педагогического совета. Решения Педагогического совета Организации носят рекомендательный характер для принятия (утверждения) окончательных решений Президентом.

8.6. В целях осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации, расходованием и сохранностью денежных средств и

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

имущества, выполнением Устава и решений органов управления Организации Правление избирает Ревизора.

8.6.1. Ревизор назначается сроком на 5 (пять) лет из числа третьих лиц.

8.6.2. Учредители и Президент Организации Ревизором быть не могут.

8.6.3. Ревизор может быть переназначен по истечении срока полномочий на новый срок.

8.6.4. Ревизор не реже одного раза в год проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации. Внеплановые проверки финансово-хозяйственной деятельности проводятся Ревизором по собственной инициативе, по поручению Правления, Президента Организации.

8.6.5. Ревизор вправе при проведении ревизионных проверок требовать от руководящих органов Организации предоставления необходимой информации и документов.

8.6.6. На основании документов и результатов проверок, Ревизор представляет ежегодный отчет о работе Организации Правлению.

8.6.7. Отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. К участникам образовательного процесса в Организации относятся: педагогический состав (далее - преподавательский состав) и обучающиеся.

9.2. Права и обязанности преподавательского состава и обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, соответствующими договорами и локальными нормативными актами Организации.

9.3. К преподавательскому составу в Организации относятся физические лица, имеющие в соответствии с законодательством Российской Федерации право заниматься педагогической деятельностью.

9.4. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие необходимый образовательный ценз и отвечающие квалификационным требованиям. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

9.5. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Для осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации преподавательский состав имеет право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения;
- свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств и методов обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса в соответствии с утвержденными образовательными программами и планами обучения;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой порядком, установленным законодательством об образовании;
 - участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, годовых учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ, вносить предложения и рекомендации по совершенствованию образовательных программ, преподаваемых учебных курсов и дисциплин;
 - осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
 - бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Организации, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Организации;
 - пользование услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других отделений Организации, если таковые имеются;
 - защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
 - обжаловать приказы и распоряжения органов управления Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательными документами Организации;
 - участвовать в работе Педагогического совета;
 - обращаться непосредственно к Президенту, Правлению по любым вопросам, выходящим в сферу компетенции этих органов;
 - повышение квалификации, присвоение квалификационной категории в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 4.7. Между Организацией и преподавательским составом взаимоотношения строятся на договорной основе, и оформляются соответствующим договором.
- 4.8. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители исполнительных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.9. Преподавательский состав Организации обязан:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной образовательной программой;
 - качественно выполнять возложенные функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира;
- формировать у обучающихся профессиональные качества, культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проводить аттестационные и оценочные процедуры порядком, установленным законодательством Российской Федерации;
- проводить медицинские осмотры порядком, установленным законодательством Российской Федерации;
- проводить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда установленным законодательством Российской Федерации порядком;
- соблюдать Устав Организации, условия трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка, Приказы и Распоряжения Президента, иные локальные нормативные акты Организации.

4.10. Преподавательскому составу Организации запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения слушателям недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения слушателей к действиям, противоречащим Конституции и другим законодательным нормам Российской Федерации.

4.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей преподавательский состав Организации несет ответственность в порядке и в случаях, установленных Федеральными законами, Уставом Организации, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Организации.

4.12. За успехи в учебной, методической и научной деятельности для работников Организации правилами внутреннего распорядка могут устанавливаться различные формы поощрения.

4.13. Для персонала, осуществляющего педагогическую деятельность продолжительность рабочего времени, длительность времени отдыха, ежегодного основного оплачиваемого отпуска, а также других отпусков, определяется законодательством Российской Федерации.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

9.14. Физическое лицо, зачисленное на обучение на основании приказа Президента и проходящее обучение в Организации по определенной образовательной программе, является обучающимся.

9.15. Права и обязанности обучающихся в Организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Организации.

9.16. Обучающиеся имеют право на:

- ознакомление с содержанием образовательных программ;
- получение знаний в рамках образовательных программ;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;
- освоение нескольких образовательных программ;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление с Уставом Организации, лицензией на образовательную деятельность, учебными планами и другими документами, регламентирующими деятельность Организации;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Организации;
- развитие своих творческих способностей и культурных интересов;
- участие в конференциях и выставках, участие в научно-исследовательской и инновационной деятельности, осуществляемой Организацией под руководством педагогических работников Организации;
- опубликование своих работ и других материалов в изданиях Организации;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными документами Организации.

9.17. Обучающиеся Организации обязаны:

- посещать занятия согласно учебному расписанию;
- выполнять в установленные сроки задания образовательной программы, предусмотренные учебным планом или индивидуальным планом;
- одновременно проходить установленные аттестации;
- овладеть теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами в области изучаемых программ, курсов, дисциплин;
- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и противопожарной безопасности, договор об образовании, другие локальные нормативные акты Организации, приказы и распоряжения Президента Организации;
- вовремя вносить плату за обучение;
- стремиться к самосовершенствованию, к нравственному и духовному развитию;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

— уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, создавать препятствия для освоения образовательных программ другими обучающимися;

— во время освоения образовательных программ бережно относиться к имуществу Организации и третьих лиц.

9.18. За невыполнение обучающимся обязанностей, возложенных на него настоящим Уставом, к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Организации.

10. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ КАДРОВ

10.1. Трудовой коллектив Организации составляют все физические лица, осуществляющие своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора.

10.2. Комплектование трудового коллектива работниками Организации осуществляется Президентом на основании штатного расписания Организации.

10.3. Прием на работу в Организацию осуществляется на основе трудового договора, подписываемого между Организацией и Работником. От имени Организации договор с работником подписывается Президентом. Работники принимаются на работу приказом Президента.

10.4. Трудовая деятельность работников Организации, условия оплаты труда, условия работы и отдыха работников Организации, их социальное обеспечение и иные условия страхования определяются Трудовым Кодексом Российской Федерации, трудовыми договорами и нормами законодательства Российской Федерации.

10.5. Всем работникам Организации гарантируется минимальная заработная плата, размер которой установлен законодательством Российской Федерации, максимальный размер заработной платы не ограничивается.

10.6. Трудовой договор с работниками Организации расторгается (прекращается) по основаниям и порядком, предусмотренным Трудовым законодательством Российской Федерации и условиями заключенных персональных трудовых договоров.

10.7. В Организации могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

10.8. Заработная плата работнику Организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и штатным расписанием Организации.

10.9. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по специальным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.10. Работникам Организации гарантируются права, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовыми договорами.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

11. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

11.1. Для обеспечения уставной деятельности, Организация издает следующие локальные нормативные акты:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- правила приема, отчисления и восстановления обучающихся в Организации;
- учебные и учебно-методические планы;
- решения Правления;
- приказы и распоряжения Президента;
- должностные инструкции сотрудников Организации;
- положения о текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- положения об организации образовательного процесса;
- иные локальные нормативные акты, не противоречащие Уставу Организации.

11.2. Организация принимает локальные нормативные акты, утвержденные Президентом, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. К видам локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Организации, относятся: правила, положения, решения, инструкции, приказы, предписания, рекомендации и распоряжения.

12. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Организация обязана хранить следующие документы:

- Решение о создании Организации, а также иные решения, связанные с созданием Организации;
- Устав Организации, а также внесенные в Устав Организации и зарегистрированные в установленном порядке изменения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся в собственности;
- внутренние документы Организации;
- положения о филиалах и представительствах Организации;
- решения Правления;
- заключения Ревизора, государственных и муниципальных органов контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Организации, решениями Правления и исполнительных органов Организации.

12.2. Организация хранит документы, предусмотренные пунктом 12.1. настоящего Устава, по месту нахождения ее единоличного исполнительного органа - Президента или в ином месте, известном и доступном Правлению.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

13. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

- 13.1. Настоящий Устав может быть изменен только по решению Правления.
- 13.2. Изменения настоящего Устава подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 13.3. Изменения, внесенные в Устав Организации, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации учредительных документов.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

14.2. Прекращение деятельности Организации осуществляется в виде реорганизации или ликвидации. Организация по решению Правления может быть преобразована в фонд.

14.3. Организация ликвидируется по решению Правления либо по решению суда.

14.4. При принятии Правлением решения о ликвидации Организации, ликвидация Организации осуществляется в следующем порядке.

14.4.1. Правление назначает ликвидатора и устанавливает порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидатор от имени Организации выступает в суде. Ликвидатор публикует в средствах массовой информации, в которых публикуется данные о государственной регистрации юридического лица, сведения о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сведений о ликвидации. Ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и определению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации. После окончания срока предъявления требований кредиторами, ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, а также о перечне предъявляемых кредиторами требований, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных исполнением в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидатором. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением.

14.4.2. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидатор осуществляет продажу ее имущества с торгов.

14.4.3. Выплаты кредиторам ликвидируемой Организации производятся ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

14.4. После завершения расчетов с кредиторами ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением.

14.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, для осуществления которых она была создана.

14.6. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Символика
Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального
образования «Центр развития культуры и социального образования»

Рисунок 1 (цветной вариант)



Рисунок 2 (черно-белый вариант)



Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Центр развития культуры и социального образования»
внесена в Единый государственный реестр юридических
лиц 18 января 2018 года за основным государственным
регистрационным номером 1187800000190.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 29 (двадцать девять) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

Д.Ю. Смирнов

№ 7814052368

